

AYUNTAMIENTO DE MOTA DEL CUERVO

ANUNCIO

BASES Y CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN, DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PROFESORES/AS DE MÚSICA, PARA EL CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA DE MOTA DEL CUERVO (CUENCA).**PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Es objeto de la presente convocatoria la formación, para cubrir, mediante contratación laboral temporal, las eventualidades que surjan en el Ayuntamiento de Mota del Cuervo, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 del Real Decreto legislativo 2/2015 de 23 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, por el procedimiento de oposición, de una Bolsa de trabajo de Profesores/as de las ESPECIALIDADES: Trompeta y Violín, para el Conservatorio Profesional Municipal de Mota del Cuervo. Los/as Profesores/as seleccionados/as se contratarán a tiempo parcial, para cubrir las necesidades del servicio. Asimismo, la distribución de la jornada, turnos u horarios, se realizará en atención a la programación del Conservatorio Profesional Municipal de Mota del Cuervo.

Tanto el número de horas, como su distribución, podrán ser modificadas en función del número de alumnos/as existentes en cada momento de vigencia del respectivo contrato, así como por la necesidad de adecuar las diferentes clases o actividades, según los niveles o grupos de alumnos/as para la obtención de un mejor rendimiento académico.

La contratación será de carácter laboral temporal, en función de la demanda del servicio, acogida al artículo 15 del Real Decreto legislativo 2/2015 de 23 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, que regula las modalidades de contrato de trabajo para obra o servicio determinado, eventual por circunstancia de la producción y de interinidad por sustitución de trabajadores con reserva del puesto de trabajo, con la finalidad de atender la realización de aquellos servicios y, en su caso, tareas, que puntualmente determinase este Ayuntamiento, así como cubrir las bajas temporales que se produzcan en la plantilla del personal de esta Corporación. La retribución de la jornada laboral será la correspondiente a la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento. Grupo A2. Complemento destino 18.

La aceptación del puesto de trabajo llevará aparejada la flexibilidad horaria en función de las necesidades del servicio.

Los/as Profesores/as que resulten contratados/as asumirán las funciones de impartir las clases en el horario establecido por el centro, de acuerdo al programa que se oferta en el Conservatorio Profesional Municipal de música, serán responsables del diseño, ejecución y evaluación de la formación en la especialidad para la que sean contratados/as, y desarrollarán entre otras las siguientes funciones:

- Impartir adecuada y puntualmente las clases asignadas, así como preparar, administrar y corregir ejercicios y trabajos prácticos para evaluar a los/as alumnos/as que siguen sus materias.
- Ejercer las correspondientes tutorías y recibir y tratar con respeto y consideración a padres/madres, alumnos/as y personal no docente.
- Informar a padres/madres o representantes legales, así como orientar a los/as propios/as alumnos/as, sobre la marcha académica de los/as mismos/as, sus posibilidades académicas y profesionales.
- Comprobar la asistencia de los/as alumnos/as a clases y actividades.
- Elaborar la Programación Didáctica, didácticas o curriculares de curso o nivel con sus contenidos, objetivos, metodología, criterios de evaluación, etc, por niveles y asignaturas, de su especialidad, antes del inicio del período lectivo del curso académico, y conforme a las directrices de su área didáctica.
- Desarrollar la Programación Didáctica con los criterios establecidos por el Área a la que pertenezca, teniendo siempre en cuenta su adaptación a las peculiares características de cada clase o alumno/a.
- Realizar una evaluación continua del/la alumno/a, basada en las actividades de éste/a en clase, los resultados de todo tipo de comprobaciones sobre los conocimientos adquiridos, su comprensión y aplicación, de acuerdo a los criterios fijados por el departamento.
- Elaborar al final de cada curso un Informe Memoria, conforme sea solicitado por el Director del Conservatorio, y cualquier otro informe que pudiera ser requerido por la Concejalía de Educación.
- Observar todas aquellas disposiciones reguladoras de la ordenación académica y del funcionamiento del centro.

SEGUNDA. PUBLICIDAD DE ESTA CONVOCATORIA Y SUS BASES.

La presente convocatoria y sus Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Cuenca, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mota del Cuervo y los sucesivos anuncios relativos a la convocatoria se publicarán así mismo en la Sede Electrónica

No será necesario efectuar notificaciones o avisos individuales a los/las concursantes sobre el desarrollo de las pruebas.

TERCERA. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.

Para ser admitidos/as, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes y mantenerlos hasta la finalización del proceso selectivo:

- a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea. También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores. Así mismo podrán participar los ciudadanos extranjeros de cualquier otro Estado, siempre que cumplan los requisitos establecidos para ello en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de Enero, reguladora de los derechos y libertades de los extranjeros en España y de su integración social.
- b) Encontrarse en posesión del título de Diplomatura/Grado en música o asimilado en la especialidad a la que se presente.
- c) Deberá acreditar la formación pedagógica y didáctica.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público. No estar en causa de incompatibilidad en el marco de lo establecido en la Ley 53/84 de 26 de Diciembre y demás disposiciones concordantes.
- g) Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Los/as aspirantes con minusvalía deberán aportar certificación de discapacidad expedida por la Administración competente, con indicación de que la misma no incapacita para el desempeño del puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

- h) Estar en posesión del Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual, expedido por el Ministerio de Justicia.

Todos los requisitos exigidos deberán reunirse el día en que finalice la presentación de instancias y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección y mientras se permanezca en la lista de espera.

CUARTA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y ADMISIÓN.

Quienes deseen tomar parte en el procedimiento de selección deberán solicitarlo mediante instancia dirigida al Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Mota del Cuervo. En ella manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª, con referencia a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes. Las solicitudes para tomar parte en esta selección se ajustarán al modelo que figura en el Anexo I de la presente convocatoria. A la solicitud se acompañará, además de una fotocopia del Documento Nacional de Identidad, copia de la titulación exigida en la convocatoria, y de todos los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base tercera.

El plazo de presentación será de 15 días hábiles a partir de la publicidad de la presente resolución en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mota del Cuervo, debiendo efectuarse esta presentación en el Registro General del Ayuntamiento, o en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de correos antes de ser certificadas.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con expresa indicación de las causas de exclusión, que se hará pública en la Sede Electrónica, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para reclamaciones y subsanación de defectos, para el caso de que exista algún excluido. Dichas reclamaciones, si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, que será hecha pública en la Sede Electrónica. Si no hubiera reclamaciones al listado provisional, se elevará automáticamente a definitivo.

SEXTA. COMIENZO Y DESARROLLO

El comienzo de la valoración se anunciará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mota del Cuervo.

SÉPTIMA. TRIBUNAL CALIFICADOR.

De conformidad con el artículo 60 del RD legislativo 5/2015 de 30 de octubre del Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El Tribunal será designado por Resolución de la Alcaldía, que será publicada en la Sede Electrónica del Ayuntamiento, y será de cinco personas:

- Un/a Presidente/a.
- Un/a Secretario/a.
- Tres Vocales que determine la convocatoria.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN.

El sistema de selección será el de oposición. El Tribunal puntuará de acuerdo a criterios internos previamente fijados.

1.-Los/as aspirantes serán valorados/as en dos fases, ambas eliminatorias. La puntuación máxima de cada fase será de 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 en cada fase.

Fase A) Interpretación:

El/la aspirante deberá interpretar una obra libre compuesta para instrumento solo cuya duración no superará los 15 minutos.

En el caso de interpretar una obra compuesta para instrumento y/o orquesta, no se realizará la valoración. Se establece este criterio para evitar coste de pianista- acompañante.

Fase B) Aptitud pedagógica:

Esta prueba consistirá en la presentación de una Programación Didáctica de la asignatura a la que opta, que debe abarcar los 6 cursos de las Enseñanzas Profesionales de Música, tomando como referencia la legislación vigente aplicable en Castilla-La Mancha. Dicha Programación será entregada, al inicio de la Fase A, una vez finalizada la interpretación de la obra el Tribunal formulará varias preguntas al aspirante sobre la programación presentada.

2.-La media aritmética de las 2 fases será el resultado final del proceso selectivo. En caso de empate, el tribunal podrá articular los mecanismos oportunos para convocar una nueva prueba, consistente en impartir una clase a un/a alumno/a de cualquier curso de Enseñanzas Profesionales de Música, a fin de deshacer el empate.

NOVENA. RELACIÓN DE APROBADOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Terminada la calificación de los aspirantes, se publicará en la Sede Electrónica, la valoración provisional, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para presentar reclamaciones a la misma. Dichas reclamaciones serán resueltas por el Tribunal, si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la valoración definitiva, que será hecha pública en la Sede Electrónica. Este listado definitivo, por orden de puntuación, determinará el llamamiento de los/as aspirantes para su contratación, en función de las necesidades del Conservatorio Profesional Municipal.

A los efectos de contrataciones interinas o eventuales necesidades del servicio, los candidatos que no fuesen contratados, constituirán lista de reserva. Dicha lista tendrá una vigencia máxima de UN AÑO, prorrogable por un año más, a contar desde la fecha de publicación de la lista definitiva.

Los/as aspirantes propuestos/as, podrán ser requeridos/as en el momento de su contratación para presentar los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos de los/as aspirantes y la titulación exigida, que habrán de mantener hasta el momento de ser llamados para su incorporación al servicio. Si los aspirantes propuestos no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos, no podrán ser contratados, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiesen podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la convocatoria.

DÉCIMA. CONTRATACIÓN.

Los contratos se producirán por riguroso orden establecido en lista definitiva de puntuaciones, en función de las necesidades del servicio, y atendiendo a las necesidades de contratación para el correspondiente curso escolar, según la demanda de usuarios en cada una de las especialidades ofertadas. Se podrá establecer en ellos un periodo de prueba de DOS MESES, y con las consecuencias que establece la normativa laboral sobre la no superación del mismo.

El tiempo, la jornada, y el horario de los contratos, estarán vinculados a las necesidades de personal del servicio del Conservatorio Profesional Municipal de Mota del Cuervo. Tanto el número de horas así como su distribución podrá ser modificada en función del número de alumnos existentes en cada momento de vigencia del respectivo contrato, así como por la necesidad de adecuar las diferentes clases o actividades, según los niveles o grupos de alumnos/as para la obtención de un mejor rendimiento académico.

Los/as integrantes de la lista de reserva podrán ser llamados/as para posibles sustituciones o bajas en régimen de interinidad. Las bajas temporales serán cubiertas por el tiempo necesario, que como máximo será la duración del contrato al que se sustituye. Las bajas definitivas, por renuncia, serán cubiertas como máximo hasta la finalización del contrato al que se sustituye.

El llamamiento se realizará mediante comunicación remitida al correo electrónico indicado en la solicitud, especificándose la modalidad de contrato a formalizar, plazo y jornada.

El/la integrante de la Bolsa que sea llamado/a al objeto de formalizar contrato deberá responder en el plazo improrrogable de 24 horas si acepta o no la propuesta de trabajo. La falta de contestación o la renuncia al primer puesto propuesto ofertado conllevará su pase al último lugar de la bolsa de trabajo. En el caso del segundo puesto ofertado sin contestación o renuncia injustificada, producirá su exclusión de la bolsa. Únicamente se respetará el lugar en la bolsa si el/la aspirante justifica documentalmente su renuncia, por encontrarse trabajando para otra administración pública o entidad privada.

UNDÉCIMA. CARACTERÍSTICAS DE LA BOLSA.

La Bolsa de trabajo que se forme como resultado de la presente convocatoria tendrá una vigencia de UN AÑO desde la publicación de la lista definitiva, prorrogable por otro año más hasta la definitiva constitución de una nueva bolsa. En el caso de que una de las especialidades quede sin aspirante se podrá convocar una ampliación de la bolsa cuyo plazo de vigencia será el que reste para el año de vigencia y la prórroga, en su caso.

DUODÉCIMA. INCIDENCIAS

El tribunal calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presente y tomar cuantos acuerdos sean necesarios para el buen orden del desarrollo de la selección, en todo lo no previsto en estas bases.

DECIMOTERCERA. NORMAS APLICABLES

Para lo no previsto en la presente convocatoria se aplicarán las normas de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local; RD legislativo 5/2015 de 30 octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 30/1984 de 2 de agosto sobre Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por Ley 23/1988 de 28 de julio; RD legislativo 781/1986 de 18 de abril por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y RD 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que deben ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local; y supletoriamente el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, aprobado por RD 364/1995 de 10 de marzo.

DECIMOCUARTA. IMPUGNACIONES

Las presentes bases y convocatoria, y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de la actuación del Tribunal calificador, podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Mota del Cuervo, a fecha al margen

Lo firma EL ALCALDE, Fdo. D. Jacobo Medianero Millán

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO I

**SOLICITUD DE ADMISIÓN A LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA FORMACIÓN,
POR EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN, DE UNA BOLSA DE TRABAJO
DE PROFESORES/AS DE MÚSICA PARA EL CONSERVATORIO PROFESIONAL MUNICIPAL
DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MOTA DEL CUERVO**

APELLIDOS:

NOMBRE

ESPECIALIDAD A LA QUE SE PRESENTA

DOMICILIO:

DNI: TELÉFONO:

Correo electrónico, a efectos de notificaciones (OBLIGATORIO):

.....

-Títulos académicos (exigidos en la convocatoria):

-Documentación justificativa del cumplimiento de requisitos:

.....
.....
.....

El/La abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, y DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en las especialmente señaladas en la convocatoria citada, comprometiéndose a probar todos los datos que figuran en la solicitud.

En Mota del Cuervo, a de De 2019

Firmado. D/Dª

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYTO. DE MOTA DEL CUERVO.